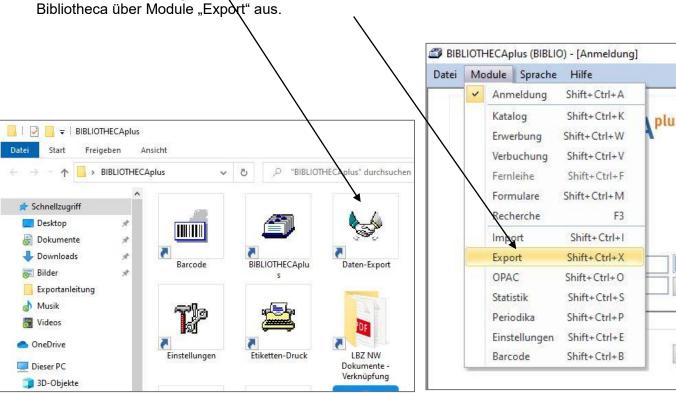


Export der Mediendaten aus BibliothecaPlus

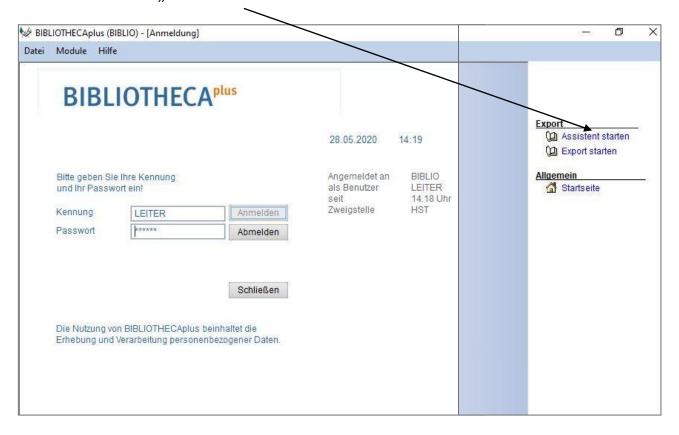
für den Bibliothekskatalog Rheinland-Pfalz



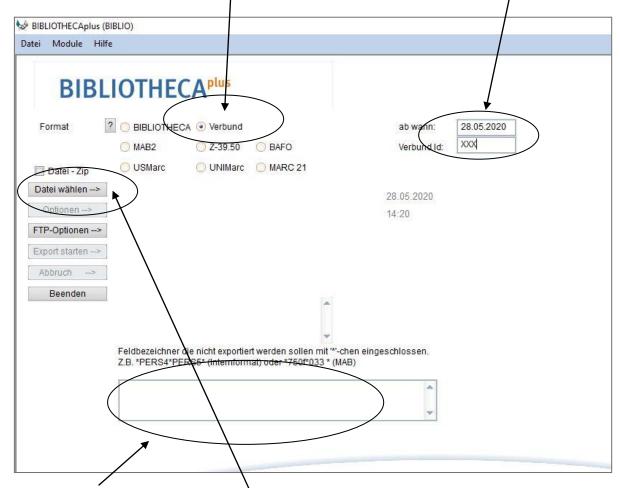
1. Starten Sie das Modul **Daten-Export** aus dem Bibliotheca-Ordner und melden Sie sich wie üblich mit Kennung und Rasswort an. **Oder** wählen Sie aus dem Hauptmodul von Bibliotheca über Module. Export" aus



2. Klicken Sie auf "Assistent starten".



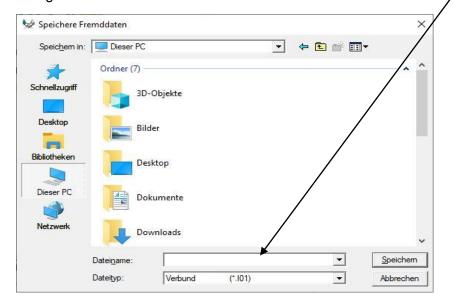
3. Wählen Sie die Option "Verbund" aus und achten Sie auf die Werte bei "ab wann:" und "Verbund-ID". Bei "ab wann:" sollte vom System das Datum des letzten Exports vorgegeben sein. Dieses können Sie so stehen lassen, es sei denn, Sie wollen den Gesamtbestand exportieren, dann entfernen Sie das Datum. Bei "Verbund-ID" muss Ihre Verbund-ID, die Sie von der Landesbüchereistelle mitgeteilt bekommen haben, stehen.



Hier bitte **keine** Feldbezeichner eintragen bzw. vorhandene Einträge entfernen.

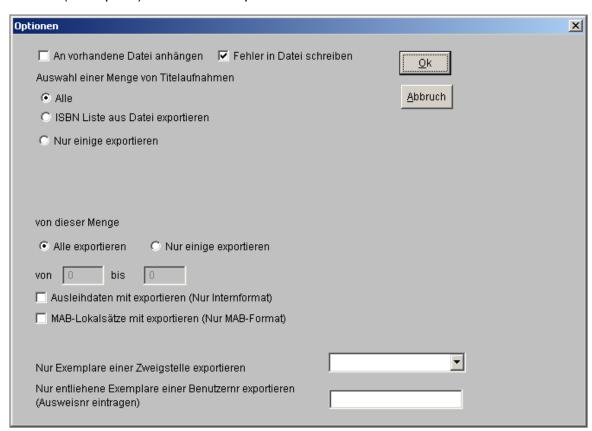
Klicken Sie anschließend auf "Datei wählen -->"

Wählen Sie hier einen beliebigen Dateinamen, zum Beispiel XXXExportDatum, wobei XXX für Ihre Verbund-ID steht. Den Dateityp Verbund können Sie so stehen lassen. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern". Merken Sie sich den Namen und den Speicherort, diese Datei wird nach dem Exportlauf an die Landesbüchereistelle geschickt.

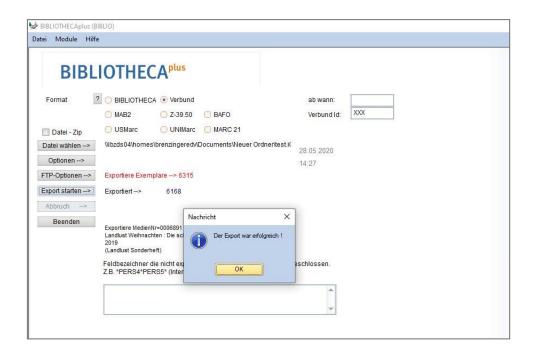


5. Klicken Sie nun auf "Optionen" und wählen Sie die Optionen "Alle" und "Alle exportieren". Die übrigen Felder bleiben leer. Bestätigen Sie mit OK.

AUSNAHME: Die an der **Onleihe** teilnehmenden Bibliotheken wählen bitte die Option "Nur einige exportieren" und erstellen eine geeignete Abfrage, um die Onleihe-Medien (Exemplare) **nicht** mit zu exportieren.



6. Klicken Sie auf "**Export starten**". Es werden zunächst die neuen oder veränderten Mediensätze exportiert, danach die veränderten Exemplarsätze (2 Zähler).



7. Nach erfolgreichem Export öffnet sich die Protokolldatei perm.pro. Diese können Sie schließen und das Exportmodul ebenfalls. Die exportierte Datei senden Sie bitte per E-Mail an die Landesbüchereistelle. Alternativ können Sie auch von dort einen Upload-Link anfordern.

Im LBZ werden die Daten in den Verbundkatalog eingespielt und können dann im Internet unter www.bibliotheken-rlp.de recherchiert werden.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an:

In Neustadt

Petra Brenzinger, 06321/3915-30, brenzinger@lbz-rlp.de Klaus Hartmann, 06321/3915-15, hartmann@lbz-rlp.de Jutta Groß, 06321/3915-32, gross@lbz-rlp.de

In Koblenz Reinhard Barden, 0261/91500-202, <u>barden@lbz-rlp.de</u> Claudia Spannenkrebs, 0261/91500-313, <u>spannenkrebs@lbz-rlp.de</u>